

| |
|--|
| <p style="text-align: center;">Programme de formation Être formateur ou formatrice : les bases</p> |
|--|

Public : auto-entrepreneurs, formateurs-trices occasionnel-les, responsables d'équipe ou de structure amené-es à former leurs équipes, tous secteurs.

Capacité : 10 stagiaires

Durée : 7h

Prérequis : aucun

Formateur : formatrice de formateurs, coordinatrice d'un OF

Introduction :

Animer une journée de formation pour adultes c'est un savoir-être et un savoir-faire. Les compétences qui seront travaillées dans cette formation seront les capacités de connaissance de soi, d'écoute, d'observation du groupe, d'adaptation et d'animation pour assurer la transmission d'un contenu clair dans de bonnes conditions. La question de légitimité se pose à tout-e formateur-trice. Cette formation vous permettra de mieux vous situer dans votre démarche.

Objectifs :

- Entrer dans la posture de formateur
- Définir ses objectifs de formation
- Construire un exposé pédagogique sans Powerpoint

Programme de la formation :

1. Le rôle du formateur

Orateur, pédagogue et animateur, être formateur-trice est avant tout un savoir-être

2. Les conditions d'une bonne transmission

Bien-être des apprenant-es

Bien-être du formateur, travail de la voix, de la gestuelle, du regard, gestion du trac
Rythme pour une qualité d'écoute

3. Définir un message principal et des objectifs de formation

Choisir son format de transmission et ses objectifs

Optimiser les capacités d'attention des apprenant-es sans utiliser de Powerpoint

4. Les outils de base du formateur

Techniques de lancement et de final d'une formation,
Rythme de formation, outils d'intelligence collective
Méthode de feedback

Moyens pédagogiques et techniques :

Pédagogie active :

- Apports théoriques, outils clés
- Ateliers de mise en situation, jeux de formation
- Temps d'échanges inter-stagiaires

Modalités d'évaluation :

L'atteinte des objectifs de formation est évaluée par le ou la formatrice